



Die Schulbibliothek Ruggell leistet einen wichtigen Beitrag zur Sprachförderung und Lesefreude. Sie beheimatet über 5'000 Medien für Kinder bis 12 Jahren. Die Bibliothek ist am Dienstagnachmittag sowie am Freitagvormittag für die Öffentlichkeit zugänglich. Schulklassen besuchen die Bibliothek regelmässig zu festgelegten Zeiten am Vormittag. Aufgrund eines Austritts suchen wir per Mai 2025 oder nach Vereinbarung eine qualifizierte Persönlichkeit als

Mitarbeiter/in Schulbibliothek (auf Stundenbasis)

(Ersatzanstellung)

In dieser Funktion übernehmen Sie alleine oder im Zweierteam die sachgerechte Führung der Schulbibliothek, wozu insbesondere folgende Aufgaben gehören:

- Medienauswahl und Bestandspflege
(Einkauf, Katalogisierung, Ausrüsten und Präsentation der Medien)
- Ausleihe und Rückgabe
- Auskunft- und Informationsdienst zu Medien für alle Nutzer
- Mitorganisation und Durchführung von Veranstaltungen zur Sprachförderung
(Hoppa, hoppa Reiter, Geschichtenzeit, ...)
- Mitorganisation und Durchführung von weiteren Veranstaltungen

Eine Grundausbildung sowie die Bereitschaft zum Besuch der Weiterbildung zur Bibliothekarin Biblosuisse und zur Programmeinführung Netbiblio wird vorausgesetzt. Wir erwarten sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie fundierte MS Office-Kenntnisse. Bereits absolvierte Aus- und Weiterbildungen im pädagogischen Bereich sind von Vorteil. Sie arbeiten wöchentlich am Dienstagnachmittag und Freitagvormittag. Die restlichen Anwesenheitszeiten sind unter den Stelleninhaber abzusprechen. Während den Schulferien ist die Bibliothek geschlossen.

In persönlicher Hinsicht erwarten wir Freude am Kontakt mit Kindern und allen Nutzern der Bibliothek. Des Weiteren zeichnet Sie eine exakte, organisierte und flexible Arbeitsweise aus. Sie sind organisiert, kommunikativ und arbeiten gleichermassen gerne selbständig und im Zweierteam. Zudem sind Sie an Kindermedien interessiert sowie am Vorlesen von Geschichten.

Wir bieten Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit, fortschrittliche Anstellungsbedingungen und eine moderne Infrastruktur. Für Auskünfte zu dieser Stelle steht Ihnen Mirjam Scheerer, Bibliothekarin gerne zur Verfügung (Tel. +423 788 66 18).

Möchten Sie diese Stelle in einem lebhaften Gemeindeumfeld übernehmen? Dann freut sich Judith Augsburger, Gemeindeganzlei über Ihre Kontaktaufnahme. Ihre Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail bis **7. März 2025** an judith.augsburger@ruggell.li.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Volle Diskretion ist zugesichert.